



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



## REGIONE LAZIO

**Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Scuola e Formazione, Politiche per la ricostruzione e Personale  
Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione**

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027

Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"

Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 2021/1057

Priorità "Istruzione e Formazione"

Obiettivo specifico f) promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (ESO4.6)

## **Avviso pubblico per l'attivazione dell'Iniziativa**

### **TORNO SUBITO**

### **Edizione 2022**

**PROCEDURA  
PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



## INDICE

I. Quadro normativo di riferimento.....	3
2. Caratteristiche dell'Avviso.....	5
2.1 Finalità.....	5
2.2 Oggetto dell'Avviso.....	8
2.3. Soggetti ammessi a presentare proposte.....	9
3. Risorse finanziarie.....	10
4. Informazioni di dettaglio sulle specificità delle singole Linee progettuali.....	10
5. Tempi di realizzazione degli interventi.....	13
6. Il ruolo dei Soggetti Partner.....	14
7. Spese ammissibili a finanziamento per i singoli progetti.....	14
7.1 Massimali di costo.....	17
8. Modalità per la presentazione delle candidature.....	17
9. Ammissibilità e selezione.....	19
10. Esiti delle istruttorie e ammissione a finanziamento.....	20
11. Atto unilaterale di impegno.....	21
12. Obblighi del destinatario per la concessione del contributo.....	21
13. Gestione finanziaria e modalità di erogazione del contributo.....	21
14. Norme per la rendicontazione.....	23
15. Controllo e monitoraggio.....	24
16. Informazione e pubblicità.....	24
17. Conservazione documenti.....	24
18. Definizioni, riferimenti normativi e politica antifrode.....	25
19. Condizioni di tutela della privacy.....	25
20. Foro competente.....	26
21. Responsabile del procedimento.....	26
22. Assistenza Tecnica durante l'elaborazione delle proposte progettuali.....	26
23. Documentazione della procedura.....	26



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



## I. Quadro normativo di riferimento

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6, e ss.mm.ii., concernente “Disciplina sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;
- il Regolamento Regionale 6 settembre 2002, n. 1, e ss.mm.ii., recante “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale”;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento(UE) 2021/1057 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) 2020/972 della Commissione del 2 luglio 2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1407/2013 per quanto riguarda la sua proroga e il Regolamento (UE) n. 651/2014 per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti;
- il Regolamento n. 240/2014 della Commissione recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei fondi strutturali e d’investimento europeo;
- la Deliberazione del Consiglio Regionale 22 dicembre 2020, n. 13 – Un nuovo orizzonte di progresso socio-economico – Linee d’indirizzo per lo sviluppo sostenibile e la riduzione delle disuguaglianze: politiche pubbliche regionali ed europee 2021-2027;
- la Determinazione Dirigenziale n. B06163 del 17 settembre 2012, recante “Direttiva Regionale per lo Svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo e altri Fondi” e relativi Allegati A e B;
- il D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 “Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020”;
- il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- la Direttiva del Presidente della Regione Lazio inerente l’Istituzione della Cabina di Regia per l’attuazione delle politiche regionali ed europee 2021-2027 del 19 febbraio 2021 e smi;
- la Comunicazione del Presidente del Comitato di Sorveglianza del POR FSE Lazio 2014 - 2020 (nota prot. U.0861673 del 25 ottobre 2021) recante l’esito positivo della procedura di consultazione scritta del Comitato di Sorveglianza per l’adozione dei criteri di selezione delle operazioni della programmazione FSE+ 2021-2027 nelle more dell’approvazione del Programma regionale, in ordine alla temporanea applicazione, nelle more dell’adozione del nuovo programma, dei criteri di selezione adottati nella programmazione 2014-2020 alle operazioni selezionate a valere sulla programmazione 2021-2027;
- la Deliberazione 30 dicembre 2021, n. 996 - Programmazione unitaria 2021-2027. Adozione delle proposte dei Programmi Regionali FSE+ e FESR;
- la Deliberazione del Consiglio Regionale 22 dicembre 2020, n. 13 “Un nuovo orizzonte di progresso socio-economico” - Linee d’indirizzo per lo sviluppo sostenibile e la riduzione delle disuguaglianze: politiche pubbliche regionali ed europee 2021-2027;
- l’Accordo di Partenariato, versione inviata alla CE 17 gennaio 2022, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche di Coesione. Programmazione della Politica di Coesione 2021-2027;



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



- la Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 310 del 31 dicembre 2021 (legge di bilancio 2022), che ha apportato modifiche alla normativa fiscale con particolare riferimento agli artt. 11 e 13 del DPR 917/1986 (Testo Unico delle Imposte sui Redditi);
- la Legge Regionale n.7 del 10/06/2021 - Disposizioni per la promozione della parità retributiva tra i sessi, il sostegno dell'occupazione e dell'imprenditoria femminile di qualità nonché per la valorizzazione delle competenze delle donne. Modifiche alla legge regionale 19 marzo 2014, n. 4 di riordino delle disposizioni per contrastare la violenza contro le donne;
- la Legge Regionale n. 4 del 19/03/2014 - Riordino delle disposizioni per contrastare la violenza contro le donne in quanto basata sul genere e per la promozione di una cultura del rispetto dei diritti umani fondamentali e delle differenze tra uomo e donna;
- la Legge Regionale n. 3 del 24/02/2022 - Disposizioni a favore delle donne dirette al contrasto dei pregiudizi e degli stereotipi di genere, per promuovere l'apprendimento, la formazione e l'acquisizione di specifiche competenze nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM) nonché per agevolare l'accesso e la progressione di carriera nei relativi settori lavorativi;
- la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 19/07/2022 che approva il programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Lazio in Italia CCI 2021IT05SFP006.

Fatte salve specifiche indicazioni contenute nel presente Avviso, le operazioni si realizzano nel rispetto della disciplina prevista dal Regolamento (UE) n. 1057/2021 e dal Regolamento (UE) n. 1060/2021. L'Avviso è attuato, in stretta continuità con la programmazione FSE 2014-2020, nel rispetto del Sistema di gestione e controllo approvato con D.G.R. n. 410 del 18 luglio 2017 e della Direttiva B06163/2012, tenuto conto dell'avvenuto accertamento della coerenza tra le disposizioni presenti nei richiamati provvedimenti e la normativa UE.

Nell'attuale fase, stante che il PR Lazio FSE+ 2021-2027 è stato approvato con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea lo scorso 19/07/2022, per gli aspetti gestionali, nelle more dell'adeguamento dei documenti di indirizzo regionali, si continua a far riferimento anche alle seguenti disposizioni:

- Determinazione Dirigenziale n. G13943 del 15 ottobre 2019, modifica del documento "Descrizione delle funzioni e delle procedure in atto per l'Autorità di Gestione e per l'Autorità di Certificazione" - Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione" approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 410 del 18 luglio 2017 e successivamente modificato con Determinazioni Dirigenziali n. G10814 del 28 luglio 2017 e n. G13018 del 16/10/2018;
- Determinazione Dirigenziale n. G14105 del 16 ottobre 2019, modifica del documento "Manuale delle procedure dell'AdG/OOII", dei relativi allegati, e delle Piste di controllo – Programma Operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, Ob. "Investimenti per la crescita e l'occupazione" approvato con Determinazione Dirigenziale n. G10826 del 28 luglio 2017 e successivamente modificato con Determinazione Dirigenziale n. G13043 del 16 ottobre 2018;
- DD G03938 del 01/04/2022 POR LAZIO FSE 2014 - 2020. Approvazione del documento "Elementi di semplificazione del Manuale delle procedure dell'AdG/OOII - Determinazione Dirigenziale, N. G14105 del 16/10/2019 estendibili al periodo post emergenziale" che estende alcune misure di semplificazione, introdotte a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, al periodo post emergenziale;
- Guida alle opzioni semplificate in materia di costi – Fondi Strutturali e di Investimento Europei (Fondi SIE) – Commissione Europea EGISIF\_14-0017 e s.m.i.;
- D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020".



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



## 2. Caratteristiche dell'Avviso

### 2.1 Finalità

Torno Subito rappresenta l'iniziativa di punta della Regione Lazio nell'ambito delle politiche giovanili incentrate su processi di mobilità nazionale e internazionale di giovani universitari, laureati e diplomati per favorire l'alta formazione specialistica in settori strategici e innovativi, attraverso la possibilità di realizzare esperienze fuori Regione o all'estero.

Con l'edizione 2022, si intende proseguire nell'attuazione dell'iniziativa, da sostenere con il contributo del Programma Regionale (PR) FSE+ 2021-2027, con una prospettiva pluriennale e da realizzare all'interno del più ampio strumento programmatico "Generazioni III - Piano di intervento per una nuova stagione di crescita e sviluppo all'insegna del patto tra giovani e adulti nel Lazio".

A partire dalla prima edizione avviata nel 2016, Generazioni I e al suo interno l'Iniziativa Torno subito hanno tradotto gli orientamenti strategici della programmazione regionale per il FSE in interventi diretti rivolti alle fasce giovanili e non solo, concorrendo inoltre al raggiungimento dei seguenti obiettivi prioritari:

- rilanciare, attraverso l'impegno dei giovani e la valorizzazione delle loro energie, attitudini e conoscenze, formali e informali, in specifici contesti territoriali di riferimento, all'estero o all'interno della Regione, anche come risorse attive per il rilancio di processi di sviluppo connessi ai settori strategici trainanti e ad elevato carattere innovativo, attraverso progetti a valenza formativa e di sperimentazione diretta delle competenze acquisite all'interno di esperienze di lavoro;
- accrescere le opportunità occupazionali al termine dei progetti finanziati, attraverso la finalizzazione dei progetti collettivi e individuali verso la creazione di imprese sociali, di lavoro autonomo o di lavoro alle dipendenze.

Così come da Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 19/07/2022, che approva il programma "PR Lazio FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Lazio in Italia, l'iniziativa Torno Subito, si colloca nella Priorità "Istruzione e Formazione", e nel perseguimento dell'obiettivo specifico f (ESO4.6) del Fondo Sociale Europeo Plus, esplicitato all'articolo 4 del Reg. (UE) n. 2021/1057, *"promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità"*.

Per la rilevanza dei suoi risultati, che ne hanno determinato l'elezione a buona pratica europea, Torno subito rientra all'interno dell'elenco delle operazioni pianificate di importanza strategica (articolo 22, paragrafo 3, del Reg. (UE) 2021/1060).

Per ciò che riguarda la programmazione strategica regionale, a Torno subito è associata l'Azione cardine 23 con l'obiettivo di sostenere i giovani e aumentare l'occupazione di studenti e laureati con la costruzione di percorsi di carriera funzionali alle necessità di crescita e specializzazione, favorendo l'acquisizione di competenze e relazioni in contesti nazionali e internazionali e il loro impiego nel contesto regionale, riducendo la distanza tra domanda e offerta di lavoro, sostenendo occasioni di crescita individuale attraverso scelte consapevoli per il futuro.

L'obiettivo dell'Assessorato Lavoro e nuovi diritti, Scuola e Formazione, Politiche per la ricostruzione e Personale e della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, in qualità di Autorità di Gestione del PR Lazio FSE+2021-2027, è quello di rafforzare le politiche di sostegno all'inserimento nel mercato del lavoro di giovani e sostenere occasioni di crescita individuale attraverso scelte consapevoli per il proprio futuro.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



Si tratta così di ridurre la distanza tra domanda e offerta di lavoro, anche grazie all'individuazione dei fabbisogni del contesto produttivo del Lazio ed alla valorizzazione dei processi di sviluppo dei settori strategici regionali, rafforzando quanto già sperimentato nella precedente esperienza e valorizzando i tematismi della transizione ecologica e della transizione digitale, i settori del cinema, audiovisivo spettacolo e musica, dei beni culturali e turismo, dell'enogastronomia, dello sport e qualità della vita con particolare riferimento alla prevenzione in termini di salvaguardia della salute pubblica.

L'iniziativa, quindi, valorizzando quanto prodotto e realizzato nelle edizioni precedenti (sei edizioni, dal 2014 al 2019), prosegue nella sua sperimentazione facendo leva sul coinvolgimento diretto di partner pubblici e privati, profit e no profit nei percorsi di miglioramento delle competenze nell'ambito di percorsi di apprendimento nazionali e transnazionali e facendo della contaminazione tra esperienze formative ed esperienze in ambito lavorativo il valore aggiunto della propria azione. Percorsi più facilmente raggiungibili anche attraverso il ruolo svolto da intese tra istituzioni a livello europeo come, per esempio, la sottoscrizione del Protocollo di intesa tra la Regione Lazio ed il Libero Stato di Sassonia dello scorso 04/10/2021 che rilancia la cooperazione sui temi dell'istruzione e della ricerca tra le due regioni europee.

Nel quadro dell'Iniziativa Torno Subito si intende inoltre rafforzare le misure a sostegno della mobilità di persone con esigenze speciali (per condizioni fisiche, psichiche o più in generale di salute), con servizi di sostegno, accoglienza e supporto pedagogico e tecnico dedicati.

Torno Subito, quindi, grazie anche agli importanti risultati raggiunti nel corso del periodo di programmazione FSE 2014-2020 del POR Lazio FSE, continua a rappresentare una delle iniziative cardine per lo sviluppo delle competenze dei giovani del Lazio.

L'annualità 2022 presenta alcune modifiche e innovazioni al fine di adeguare sempre di più lo strumento alle mutate esigenze del contesto sociale, economico e produttivo della Regione Lazio e delle condizioni internazionali, con l'obiettivo di rendere sempre più efficace ed efficiente l'implementazione dei singoli interventi finanziati, il rapporto con i soggetti partner e il perseguimento complessivo dei principi e delle finalità del Programma:

- sostenere il miglioramento e il rafforzamento del capitale umano dei giovani, favorendo la mobilità su scala nazionale e europea, il confronto con esperienze di riferimento nei loro settori di interesse, l'aumento della dotazione di competenze formali e informali attraverso un approccio *learning by doing*;
- favorire l'acquisizione di competenze di eccellenza, sostenendo l'alta formazione attraverso percorsi di studio e di esperienza lavorativa e al tempo stesso permettere di sviluppare importanti relazioni in contesti nazionali e europei;
- promuovere l'impiego delle competenze e delle esperienze nel contesto regionale, aumentando le opportunità per un'occupazione qualificata in risposta alle esigenze dell'economia regionale per una crescita intelligente, sostenibile e solidale;
- contribuire a ridurre la distanza tra domanda e offerta di lavoro, consentendo ai giovani di costruire percorsi di carriera funzionali alle loro necessità di crescita e specializzazione in particolari ambiti professionali;
- sostenere occasioni di crescita individuale dei giovani attraverso scelte consapevoli per il proprio futuro che favoriscano l'attivazione di percorsi di autonomia e partecipazione;
- consentire alle imprese, al mondo del terzo settore, della ricerca, di internalizzare competenze di eccellenza anche sulla base di esperienze condivise di formazione e lavoro;
- garantire, con modalità rafforzata e all'interno di un processo strutturato, il raccordo diretto con misure di sostegno all'inserimento occupazionale sotto forma di bonus per le assunzioni destinato alle imprese del Lazio che ospiteranno i destinatari dell'edizione 2022.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



Nell'ambito delle attività di promozione e attuazione delle misure dell'Avviso in oggetto, l'Agenzia Spazio Lavoro, mediante la Rete dei Centri per l'Impiego, e la Rete delle Porta Futuro Lazio forniranno supporto alla Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione nella divulgazione dell'opportunità agli utenti. Nello specifico, la Rete dei Centri per l'Impiego fornirà altresì supporto nell'eventuale assistenza agli utenti disoccupati nell'effettuare la DID (Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro), nella promozione dei tirocini extracurricolari svolti nell'ambito delle attività previste dall'Avviso all'interno del territorio della Regione Lazio.

#### PRINCIPALI ELEMENTI DELL'INIZIATIVA

<p>Chi può presentare domanda?</p>	<p>Cittadini italiani e stranieri, di età compresa tra 18 e 35 anni, residenti nel Lazio, inoccupati o disoccupati, che si trovano in una delle seguenti condizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• studenti universitari;</li> <li>• laureati;</li> <li>• diplomati ITS;</li> <li>• diplomati in possesso di un diploma di studi direttamente afferente ai seguenti ambiti: cinema, audiovisivo, spettacolo e musica, beni culturali e turismo, enogastronomia, sport e qualità della vita;</li> <li>• altri diplomati con un diverso diploma di studi ma obbligatoriamente in possesso di una qualifica professionale direttamente afferente ai seguenti ambiti: cinema, audiovisivo, spettacolo e musica, beni culturali e turismo, enogastronomia, sport e qualità della vita.</li> </ul> <p><b>Vedi Articolo 2.3 del presente Avviso</b></p>
<p>Quali sono gli obiettivi principali?</p>	<p>L'obiettivo principale di Torno Subito è il potenziamento del capitale umano, attraverso percorsi integrati di alta formazione ed esperienze di lavoro. In particolare, lo scopo è permettere ad una giovane generazione di misurarsi in contesti nazionali ed europei per migliorare le proprie competenze ed avere maggiori opportunità di un inserimento lavorativo qualificato.</p>
<p>Come funziona il singolo percorso di apprendimento?</p>	<p>Torno Subito finanzia singoli percorsi di apprendimento articolati in 2 fasi:</p> <p>Fase 1 – da svolgere fuori dal territorio della regione Lazio, in altre regioni italiane o in Paesi dell'Unione Europea, finalizzata ad acquisire maggiori conoscenze, competenze e abilità professionali attraverso un'attività formativa (frequenza di corsi di specializzazione, corsi di alta formazione) o un'esperienza in ambito lavorativo (tirocini, stage, internship) presso un partner (struttura formativa, ente pubblico o privato) già individuato in Fase di presentazione del progetto.</p> <p>Fase 2 – di reimpiego delle competenze acquisite nella Fase 1, da svolgere obbligatoriamente nel territorio della Regione Lazio attraverso la realizzazione di un tirocinio presso un partner individuato già in Fase di presentazione del progetto.</p> <p><b>Vedi Articolo 2.2 del presente Avviso</b></p>



<p>Quante e quali sono le linee progettuali?</p>	<p><b>Torno Subito Formazione</b> Fase 1 – fuori dalla regione Lazio – frequenza di corsi di formazione per un periodo da 1 a 6 mesi. Fase 2 – all'interno della regione Lazio – tirocini presso aziende o organizzazioni del settore privato, profit e no profit, per un periodo di 3 mesi</p> <p><b>Torno Subito Work Experience</b> Fase 1 – fuori dalla regione Lazio – esperienze in ambito lavorativo (tirocini, stage, internship) per un periodo di permanenza da 1 a 6 mesi. Fase 2 – all'interno della regione Lazio – tirocini presso aziende o organizzazioni del settore privato, profit e no profit, per un periodo di 3 mesi</p> <p><b>Vedi Articolo 4 del presente Avviso</b></p>
<p>Che cosa viene finanziato?</p>	<p>Ai soggetti finanziati sarà erogato un contributo che, nei limiti e nella modalità disciplinate dal presente Avviso Pubblico, copre i costi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• acquisto di corsi di formazione per chi svolge attività formativa nella FASE 1 fino ad un massimo di 7.000,00 Euro;</li> <li>• rimborso forfettario delle spese di vitto, alloggio e viaggio che varia a seconda della Regione o del Paese scelto per la FASE 1;</li> <li>• assicurazione sanitaria, nel caso in cui la FASE 1 venga svolta all'estero, fino ad un massimo di 500,00 Euro;</li> <li>• polizza fideiussoria (che deve essere necessariamente stipulata da parte del destinatario prima dell'avvio dell'attività progettuale a garanzia dell'importo da ricevere come anticipo della sovvenzione);</li> <li>• servizi di assistenza e accompagnamento per persone con disabilità, fino ad un massimo di 7.000,00 Euro;</li> <li>• indennità mensile di tirocinio per la Fase 2 pari a 800,00 euro lordi mese.</li> </ul> <p><b>Vedi Articolo 7 del presente Avviso</b></p>
<p>Quali enti e aziende partner?</p>	<p>Per partecipare a Torno Subito è necessario coinvolgere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nella Fase 1: Enti/aziende, pubblici o privati, profit e no profit, università, centri di ricerca, per lo svolgimento di percorsi formativi o esperienze lavorative fuori dal territorio regionale in Italia o in Paesi UE.</li> <li>• nella Fase 2: aziende o organizzazioni del settore privato, profit e no profit, per lo svolgimento di tirocini curriculari o extracurriculari finalizzati al reimpiego delle competenze nel territorio della Regione Lazio.</li> </ul> <p><b>Vedi Articolo 6 del presente Avviso</b></p>
<p>Cosa fare per partecipare?</p>	<p><b>Vedi Articolo 8 del presente Avviso</b></p>

## 2.2 Oggetto dell'Avviso

Torno Subito 2022 mira alla promozione di percorsi di apprendimento finalizzati al miglioramento e alla valorizzazione delle competenze delle giovani generazioni.

Ciascun progetto dovrà fare riferimento ad una delle 2 linee progettuali di seguito indicate e meglio specificate nell'art. 4 del presente Avviso:

- **Linea progettuale 1-Torno Subito Formazione;**
- **Linea progettuale 2-Torno Subito Work Experience.**





Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



I percorsi afferenti alle due linee prevedono due fasi attuative e, per ciascuna di esse, una combinazione di attività integrate di alta formazione ed esperienze in ambito lavorativo, da realizzare inizialmente al di fuori dalla Regione Lazio e successivamente all'interno del territorio regionale.

I progetti devono essere articolati in due Fasi principali:

**Fase 1** - da svolgere fuori dal territorio della Regione Lazio, in altre regioni italiane e Paesi dell'Unione Europea (UE), finalizzata ad acquisire maggiori conoscenze, competenze e abilità professionali attraverso un'**attività formativa o un'esperienza in ambito lavorativo** (*stage, training on the job, internship*) da svolgere presso un Soggetto partner-ospitante che può essere un ente pubblico o privato, già individuato in Fase di presentazione della domanda.

Per motivi legati alla sicurezza, nella scelta del paese estero della Fase 1 si raccomanda di consultare il sito [www.viaggiare Sicuri.it](http://www.viaggiare Sicuri.it) del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, che indica la mappa dei paesi considerati a rischio.

Si raccomanda, inoltre, di iscriversi al portale [www.dovesiamonelmundo.it](http://www.dovesiamonelmundo.it).

**Fase 2** – questa Fase, da svolgere obbligatoriamente nel territorio della Regione Lazio, è comune alle due Linee progettuali (Torno subito Formazione e Torno subito Work Experience) ed è finalizzata al reimpiego delle competenze acquisite nella Fase 1, attraverso la realizzazione di un tirocinio curriculare, formativo e di orientamento o extracurriculare presso aziende e organizzazioni del settore privato, profit o no profit, già individuate in Fase di presentazione della domanda.

Ciascun percorso di apprendimento deve coinvolgere, oltre al proponente, 2 Soggetti partner-ospitanti, che dovranno essere liberamente individuati e coinvolti dallo stesso proponente.

### 2.3. Soggetti ammessi a presentare proposte

I soggetti ammessi a presentare proposte sono cittadini italiani e stranieri, inoccupati o disoccupati ai sensi dell'art.19 del D.lgs. n.150/2015<sup>1</sup>, residenti nel Lazio, di età compresa tra 18 anni e 35 anni (36 anni non ancora compiuti), nella seguente condizione:

- studenti universitari;
- laureati (laurea triennale; laurea magistrale; laurea vecchio ordinamento);
- diplomati ITS;
- diplomati in possesso di un diploma di studi direttamente afferente ai seguenti ambiti: cinema, audiovisivo, spettacolo e musica, beni culturali e turismo, enogastronomia, sport e qualità della vita;
- altri diplomati con un diverso diploma di studi ma obbligatoriamente in possesso di una qualifica professionale direttamente afferente ai seguenti ambiti: cinema, audiovisivo, spettacolo e musica, beni culturali e turismo, enogastronomia, sport e qualità della vita.

Gli studenti universitari, laureati (laurea triennale; laurea magistrale; laurea vecchio ordinamento) e diplomati ITS potranno presentare proposte progettuali a valere su qualsiasi ambito tematico e/o settore economico di riferimento.

I diplomati potranno presentare proposte progettuali, coerenti con il proprio diploma o qualifica post diploma, esclusivamente a valere sugli ambiti tematici cinema, audiovisivo, spettacolo e musica, beni culturali e turismo, enogastronomia, sport e qualità della vita.

---

<sup>1</sup>Lo stato di disoccupazione viene acquisito effettuando la DID (Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro) attraverso la quale si dichiara in forma telematica la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il Centro per l'Impiego (CPI) di riferimento.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



I suddetti requisiti, *a pena di esclusione*, dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda. La condizione di inoccupazione o disoccupazione deve essere mantenuta nei periodi di svolgimento dell'attività progettuale di Fase 1 e di Fase 2.

Non potranno presentare alcuna proposta i soggetti già destinatari di finanziamento nelle edizioni precedenti del Programma Torno Subito (2014; 2015; 2016; 2017; 2018; 2019) che hanno realizzato per intero o in parte le attività di progetto approvate.

### 3. Risorse finanziarie

L'importo complessivamente stanziato per i destinatari è di Euro 24.000.000,00 a valere su PR FSE+ Lazio 2021-2027 di cui:

1. Euro 16.000.000,00 destinati a proposte progettuali presentate da studenti universitari, laureati e diplomati ITS;
2. Euro 8.000.000,00 destinati a proposte progettuali presentate da diplomati in possesso di un diploma di studi direttamente afferente agli ambiti cinema, audiovisivo, spettacolo e musica, beni culturali e turismo, enogastronomia, sport e qualità della vita e diplomati con un diverso diploma di studi ma obbligatoriamente in possesso di una qualifica professionale direttamente afferente ai suddetti ambiti.

Qualora le risorse dedicate ad una delle due tipologie di destinatari non venissero totalmente impiegate, potranno essere utilizzate per finanziare progetti afferenti all'altra tipologia di destinatari.

La Regione Lazio si riserva la facoltà di rimodulare l'importo complessivamente stanziato qualora se ne riscontrasse la necessità e compatibilmente con le risorse assegnate.

### 4. Informazioni di dettaglio sulle specificità delle singole Linee progettuali

L'edizione 2022 di Torno Subito prevede le 2 Linee progettuali suindicate nell'ambito delle quali proporre il progetto, strutturato secondo le fasi di seguito descritte.

#### ❖ Fase 1 - Torno Subito Formazione

Prevede, al di fuori della Regione Lazio, la frequenza di corsi di formazione erogati da soggetti pubblici o privati che rispettino i seguenti parametri minimi:

- la durata minima del percorso formativo è pari a 30 giorni e la durata massima è pari a 180 giorni facendo riferimento alla data di inizio e alla data di conclusione delle attività;
- la durata complessiva del percorso formativo espressa in ore divisa per i giorni (giorni da calendario, considerando il periodo che va dalla data di inizio alla data di fine del percorso formativo) deve essere uguale o maggiore a 2,6 per poter considerare il corso di formazione ammissibile alla valutazione;
- nel calcolo totale delle ore da imputare per individuare il parametro suindicato concorrono le ore di lezione frontale, le ore di laboratori e project work, le ore di eventuali stage previsti dal percorso formativo ed ogni altra attività utile al raggiungimento degli obiettivi formativi ed opportunamente esplicitata. Da tale calcolo sono escluse le ore di studio individuale.

I corsi di formazione che non rispettino i suddetti parametri minimi sono valutati come non ammissibili ai fini del presente Avviso.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



Al momento della candidatura, dovrà essere allegato alla piattaforma informatica SIGEM, di cui all'Art.8, un preventivo o un documento ufficiale su carta intestata o recante timbro rilasciato dal Partner ospitante<sup>2</sup> che eroga la formazione che deve contenere necessariamente le seguenti informazioni minime:

- Data inizio e data fine corso;
- Luogo del corso;
- Durata del corso espressa in ore formazione;
- Costo onnicomprensivo del corso, compresi eventuali contributi e tasse;
- Programma con descrizione dei contenuti e dei moduli previsti.

Ai fini del riconoscimento dell'importo del corso, come risultante dalla documentazione presentata, il destinatario dovrà assicurare la frequenza di almeno l'80% delle ore programmate, così come definite dal preventivo/documentazione allegata in Fase di presentazione della domanda. Al di sotto della soglia dell'80% delle ore di frequenza programmate, l'importo riconosciuto sarà pari a zero.

Il percorso formativo può essere proposto e organizzato anche da più soggetti pubblici e/o privati in forma collaborativa. In tal caso, deve essere comunicato, all'interno della domanda di presentazione (di cui all'Art.8), il soggetto referente per gli aspetti di natura amministrativa per l'emissione della documentazione di progetto (attestazione di frequenza; fatture e/o ricevute; etc.). All'ente erogatore del percorso formativo in Fase attuativa potrà essere richiesto il calendario dettagliato delle lezioni e delle altre attività formative eventualmente previste.

I corsi di formazione della durata superiore a 180 giorni potranno essere finanziati per un massimo di 180 giorni di attività, riconoscendo così il rimborso del costo di formazione come da art.7 e il conseguente riconoscimento dei costi di vitto, alloggio e viaggio sempre per un massimo di 180 giorni (di cui all'art.7).

Per i corsi di formazione con durata superiore a 6 mesi non potranno comunque essere superati i termini entro i quali è necessario svolgere le attività di Fase 1 (vedi tabella 1 art. 5).

A conclusione del percorso formativo, il soggetto erogatore deve rilasciare al destinatario l'attestazione finale di frequenza redatta secondo l'Allegato G. Tale attestazione finale di frequenza deve essere inviata dal destinatario all'Amministrazione, entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione del percorso formativo.

Non sono ammissibili al contributo le richieste per:

- i corsi di laurea di primo livello, le specializzazioni ordinarie universitarie, le scuole di specializzazione, le specializzazioni e i corsi che si svolgono in un ambito temporale superiore al biennio, i dottorati di ricerca finanziati da borsa di studio universitaria, i corsi di preparazione a concorsi;
- le "scuole di specializzazione" per le professioni legali;
- le "scuole di specializzazione in ambito sanitario" (ivi compreso l'ambito veterinario);
- i percorsi formativi erogati totalmente in modalità on-line e quelli in cui le ore di formazione a distanza siano uguali o superiori al 20% delle ore di formazione in aula previste.

Viene sostenuta la partecipazione a percorsi formativi fuori Regione (all'estero come in altre regioni italiane) anche attraverso un rimborso delle spese di vitto, alloggio e viaggio secondo quanto definito all'art. 7 del presente Avviso. Anche l'importo del rimborso per spese per vitto, alloggio e viaggio sostenute verrà interamente revocato e vi sarà l'obbligo di restituzione da parte del destinatario alla Regione in caso di frequenza del percorso formativo al di sotto della soglia dell'80% delle ore di frequenza programmate.

---

<sup>2</sup> La carta intestata o il timbro da apporre al preventivo o documento ufficiale rilasciato dal Partner ospitante dovrà contenere necessariamente le seguenti informazioni:

- Ragione Sociale
- Città e Indirizzo della sede legale
- Partita IVA o Codice Fiscale (o codici equipollenti del paese estero)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



### ❖ Fase 1 - Torno Subito Work Experience

Tale Fase prevede un'attività di tirocinio, *stage*, *internship* per un periodo di permanenza massimo di 180 giorni da svolgere al di fuori della Regione Lazio.

Viene sostenuta la realizzazione di tirocini, *stage* e *internship* fuori Regione (all'estero come in altre regioni italiane) attraverso un rimborso delle spese di vitto, alloggio e viaggio secondo quanto definito all'art. 7 del presente Avviso.

Il soggetto che presenta la proposta deve fornire una lettera d'intenti (Allegato C) sottoscritta dal Soggetto Partner in cui viene dichiarata l'intenzione da parte di quest'ultimo di attivare un tirocinio/*stage*/*internship* nel periodo di ammissibilità del presente Avviso (come da tabella 1).

Il tirocinio, *stage* o *internship* verrà svolto presso il Soggetto Partner nel rispetto della normativa vigente nel Paese o Regione di riferimento in materia di sicurezza sul lavoro, assicurazioni obbligatorie, impegno in termini di orari e presenze.

Per ciascun mese di tirocinio/*stage*/*internship* dovrà essere garantito lo svolgimento dell'attività concordata con il Soggetto Partner, al fine di veder riconosciuto l'importo massimo previsto (come da art.7).

Il Soggetto Partner sarà tenuto a fornire al destinatario un documento (redatto secondo l'Allegato E) in cui dichiara:

- Data di inizio e data di fine;
- Numero di ore di impegno settimanale;
- Luogo di realizzazione;
- Descrizione delle attività e degli obiettivi da raggiungere.

Tale documento andrà inviato dal destinatario all'Amministrazione, entro e non oltre 15 giorni dall'avvio delle attività.

Il Soggetto Partner, inoltre, sarà tenuto a fornire sempre al destinatario un documento in cui dichiara (Allegato F):

- Sintesi dell'attività svolta e obiettivi raggiunti da parte del destinatario;
- % della presenza effettuata rispetto al monte ore previsto.

Tale documento andrà inviato dal destinatario all'Amministrazione entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione delle attività. Al di sotto della soglia dell'80% delle ore di frequenza programmate e certificate dal Soggetto Partner, l'importo del rimborso per spese per vitto, alloggio e viaggio sostenute verrà interamente revocato e vi sarà l'obbligo di restituzione da parte del destinatario alla Regione.

### ❖ Fase 2 - Tirocinio

La Fase 2 deve prevedere la realizzazione di un tirocinio curriculare, formativo e di orientamento o extracurriculare di un periodo di 3 mesi nel territorio della regione Lazio, da svolgere presso un ente o azienda del settore privato, profit o no profit, compresi gli studi professionali, finalizzato al reimpiego delle competenze acquisite nella Fase 1.

Il soggetto che presenta la proposta deve fornire una lettera d'intenti, redatta secondo lo schema dell'Allegato B, sottoscritta dal Soggetto Partner in cui viene dichiarata l'intenzione da parte di quest'ultimo di attivare un tirocinio nel periodo di ammissibilità del presente Avviso (come da Tabella 1 a seguire).

I tirocini dovranno essere attivati, in funzione della tipologia di destinatario, secondo una delle due seguenti modalità:

- il tirocinio curriculare e il tirocinio formativo e di orientamento, nel caso di studenti universitari, andrà attivato dalle Università in conformità con quanto previsto dal relativo Regolamento d'Ateneo;
- negli altri casi, il tirocinio extracurriculare andrà attivato presso un Centro per l'Impiego (CPI) o presso altro soggetto promotore attivo sul territorio regionale (consultabili accedendo alla seguente pagina



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



<https://tirocini.regione.lazio.it/soggettiPromotori.html>), in coerenza con quanto previsto dalla DGR n. 576 del 2 agosto 2019.

L'indennità di tirocinio (pari a 800,00 euro lorde mensili) sarà a carico della Regione Lazio e versata direttamente al destinatario del presente Avviso. Tale elemento andrà specificato all'interno della documentazione relativa all'attivazione del tirocinio.

Il tirocinio verrà erogato dal Soggetto Partner in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente. Con riferimento al tirocinio extracurricolare, quest'ultimo viene attivato nell'ambito del presente Avviso Pubblico in deroga ai limiti numerici definiti dall'articolo 8 dalla DGR n.576 del 2 agosto 2019.

Il destinatario è tenuto ad inviare all'Amministrazione, entro e non oltre 15 giorni dall'avvio delle attività del tirocinio, il Progetto Formativo sottoscritto con Soggetto partner e soggetto promotore e l'Autocertificazione Requisiti Artt. 5 e 7 DGR 576/2019 (*quest'ultimo documento solo in caso di attivazione di un tirocinio extracurricolare*).

Il destinatario sarà tenuto ad inviare all'Amministrazione, in occasione della richiesta di erogazione del saldo finale, la seguente documentazione rilasciata dal Soggetto Partner:

- Attestazione finale del tirocinio secondo i modelli in uso presso i soggetti promotori del tirocinio (in cui esplicitare descrizione sintetica dell'attività svolta ed eventuale inserimento in azienda con riferimenti alla tipologia contrattuale e alla durata);
- Registri presenza dei tre mesi di attività da cui sia possibile desumere la % della presenza effettuata rispetto al monte ore previsto.

Ai fini del finanziamento di cui al presente Avviso, come anticipato, al di sotto della soglia dell'80% delle ore di frequenza programmate e certificate dal soggetto partner, l'importo relativo all'indennità di tirocinio verrà interamente revocata e vi sarà l'obbligo di restituzione da parte del destinatario.

## 5. Tempi di realizzazione degli interventi

Le iniziative devono essere programmate nel periodo previsto (come da Tabella 1) e comunque a partire dalla data di notifica di approvazione del finanziamento che avviene tramite PEC da parte dell'Area "Attuazione degli interventi" della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione.

Tabella 1 - Termini entro i quali è necessario svolgere la Fase 1 e la Fase 2 (cfr. art.8)

FASE 1			FASE 2		
Durata	Avvio	Termine ultimo	Durata	Avvio	Termine ultimo
Da 1 a 6 mesi	Prima finestra Dal 01/02/2023 al 30/04/2023	Prima finestra 30/10/2023	3 mesi	Dal primo giorno utile successivo alla fine della Fase 1 del singolo destinatario	Prima finestra 31/03/2024
	Seconda finestra Dal 01/05/2023 al 30/10/2023	Seconda finestra 30/04/2024		Seconda finestra 31/07/2024	

**I partecipanti, pena l'esclusione delle domande, potranno presentare una sola proposta scegliendo una tra le Linee progettuali sopra descritte.**



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



## 6. Il ruolo dei Soggetti Partner

Per poter presentare la proposta, il proponente deve necessariamente individuare i 2 Soggetti Partner, il primo per la Fase 1 da svolgere fuori dal Lazio ed il secondo per la Fase 2 da svolgere nel Lazio.

In entrambe le Fasi del progetto, il ruolo del Soggetto Partner è di sostenere il percorso di miglioramento delle competenze e di reimpiego delle stesse, allo scopo di massimizzare gli effetti positivi del progetto.

La collaborazione tra il Proponente e i Soggetti Partner dovrà essere attestata, in Fase di presentazione della domanda, dalla sottoscrizione di una lettera di intenti:

- Allegato B per la Fase 2 di tutte le linee progettuali;
- Allegato C per la Fase 1 della Linea progettuale Work Experience.

Le lettere di intenti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o suo delegato. La lettera di intenti (allegati B e C) è tesa a dimostrare la volontà di voler ospitare il Proponente in caso di finanziamento della proposta da questi presentata.

I Soggetti Partner dovranno essere individuati dal proponente in piena autonomia in funzione degli obiettivi che lo stesso si prefigge di raggiungere attraverso il percorso di andata e ritorno programmato e in coerenza con quanto disposto dal presente Avviso.

## 7. Spese ammissibili a finanziamento per i singoli progetti

Per ciascun progetto singolo ammesso a finanziamento, facente parte dell'operazione Programma Torno Subito 2022, saranno finanziate le seguenti tipologie di spesa secondo una combinazione tra costi finanziati a costi reali e costi finanziati a costi unitari, in coerenza con quanto definito a riguardo dall'articolo 53 del Regolamento (UE) 2021/1060:



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



FONDO SOCIALE  
EUROPEO PLUS  
2021-2027  
PR. LAZIO

<b>Fase 1 - Torno Subito Formazione</b>	
Costo corso di formazione <i>(nell'ambito dei massimali previsti dal seguente articolo e sulla base del preventivo acquisito) Solo per Linea Formazione</i>	Finanziato a costi reali, ai sensi dell'art. 53 par. 1 let. a) del Regolamento (UE) 2021/1060
<b>Fase 1. Torno Subito Formazione e Fase 1 - Torno Subito Work Experience</b>	
Rimborso spese di vitto e alloggio <i>(secondo valori della Tabella 2 del presente articolo)</i>	Finanziato a costi unitari, ai sensi dell'art. 53 par. 1 let. b) del Regolamento (UE) 2021/1060, stabiliti ai sensi dell'art. 53 par. 3 let. c) del Regolamento (UE) 2021/1060
Rimborso spese di viaggio <i>(secondo valori della Tabella 3 del presente articolo)</i>	Finanziato a costi unitari, ai sensi dell'art. 53 par. 1 let. b) del Regolamento (UE) 2021/1060, stabiliti ai sensi dell'art. 53 par. 3 let. c) del Regolamento (UE) 2021/1060
Assicurazione sanitaria <i>(per chi svolge attività Fase 1 all'estero)</i>	Finanziato a costi unitari, ai sensi dell'art. 53 par. 1 let. b) del Regolamento (UE) 2021/1060, stabiliti ai sensi dell'art. 53 par. 3 let. c) del Regolamento (UE) 2021/1060
Servizi di assistenza e accompagnamento <i>(soltanto per soggetti con comprovata disabilità nell'ambito dei massimali previsti dal presente articolo)</i>	Finanziato a costi reali, ai sensi dell'art. 53 par. 1 let. a) del Regolamento (UE) 2021/1060
Polizza Fideiussoria (fino ad un massimo del 3% dei costi relativi alla Fase 1)	Finanziato a costi reali, ai sensi dell'art. 53 par. 1 let. a) del Regolamento (UE) 2021/1060
<b>Fase 2 - Tirocinio</b>	
Indennità di tirocinio per la realizzazione della Fase 2 pari a 800,00 euro lorde mese	Finanziato a costi unitari, ai sensi dell'art. 53 par. 1 let. b) del Regolamento (UE) 2021/1060, stabiliti ai sensi dell'art. 53 par. 3 let. d) del Regolamento (UE) 2021/1060

Nello specifico, i costi ammissibili per ciascuna fase sono riepilogati di seguito:

❖ **Fase 1 - Torno Subito Formazione:**

- acquisto di corsi di formazione *(da documentare a costi reali)*. I corsi di formazione che realizzano un parametro pari o superiore a 2,6 (come da art. 4) sono considerati ammissibili ai fini del presente Avviso Pubblico. Viene riconosciuto un costo massimo pari a 3.500,00 euro per corsi della durata compresa tra 30 e 90 giorni di attività come da calendario (considerando data di inizio e data di conclusione del percorso formativo comprensivo di eventuali attività di stage). Viene riconosciuto un costo massimo pari a 7.000,00 euro per corsi di durata superiore a 91 giorni di attività come da calendario (considerando data di inizio e data di conclusione del percorso formativo comprensivo di eventuali attività di stage).

❖ **Fase 1 - Torno Subito Formazione e Fase 1 - Torno Subito Work Experience**

- assicurazione sanitaria rimborsata sulla base di costo unitario pari a € 500,00 euro, per chi svolge la Fase 1 all'estero;
- polizza fideiussoria fino al 3% dell'importo garantito rilasciata da banche, assicurazioni o da intermediari finanziari iscritti negli elenchi di cui agli artt. 106 e 107 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i *(da documentare a costi reali)*;
- rimborso sulla base di tabelle standard di costi unitari delle spese di vitto, alloggio e viaggio in conformità con quanto previsto dai massimali del *Programma Erasmus Plus Call 2022 – Azione KA1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento B) Sovvenzione per la mobilità degli studenti - Sostegno individuale per la mobilità fisica: importi di base per la mobilità a lungo termine* sulla base della successiva Tabella 2



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



qui a seguire.

Il territorio della Città del Vaticano è assimilato al territorio della Regione Lazio per lo svolgimento della Fase 2 di progetto (in analogia con le edizioni precedenti del Programma Torno Subito).

Come si desume sempre dalla Tabella 2, i destinatari con minori opportunità economiche (indicatore reddituale ISEE inferiore a 25.000,00 euro) hanno diritto ad un importo integrativo al sostegno individuale pari a 250,00 euro al mese, in analogia con quanto previsto da Erasmus+. Inoltre, sempre come si desume dalla Tabella 2 e sempre in coerenza con quanto definito da Erasmus +, i destinatari che aderiscono alla Linea Work Experience ricevono un importo integrativo di 150,00 euro al mese in virtù dello svolgimento di un'attività di tirocinio/stage/internship.

Tabella 2 - Rimborso spese vitto e alloggio

RIMBORSO MENSILE PER LINEA PROGETTUALE E CONDIZIONI ECONOMICHE				
Destinazione Paesi/Regioni	Contributo mensile Linea Formazione	Contributo mensile Linea Work Experience	Contributo mensile Linea Formazione per soggetti con ISEE < 25.000 euro	Contributo mensile Linea Work Experience per soggetti con ISEE < 25.000 euro
<i>Gruppo 1 Danimarca, Finlandia, Irlanda, Lussemburgo, Svezia</i>	600,00	750,00	850,00	1.000,00
<i>Gruppo 2 Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna</i>	540,00	690,00	790,00	940,00
<i>Gruppo 3 Bulgaria, Repubblica Ceca, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ungheria</i>	490,00	640,00	740,00	890,00
<i>Altre Regioni italiane (assimilate a Gruppo 2 in quanto Italia appartiene al Gruppo 2)</i>	540,00	690,00	790,00	940,00

Oltre ai suddetti importi per il sostegno individuale, i destinatari riceveranno i seguenti importi integrativi a copertura dei costi di viaggio.

Tabella 3 – Rimborso spese di viaggio

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 km:	23,00 EUR per partecipante
Tra 100 e 499 km:	180,00 EUR per partecipante
Tra 500 e 1 999 km:	275,00 EUR per partecipante
Tra 2.000 e 2.999 km:	360,00 EUR per partecipante
Tra 3.000 e 3.999 km:	530,00 EUR per partecipante
Tra 4.000 e 7.999 km:	820,00 EUR per partecipante
8.000 km o più:	1.500,00 EUR per partecipante

Le distanze di viaggio devono essere calcolate utilizzando il calcolatore di distanze della Commissione europea ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_it.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_it.htm)).





Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



L'importo del rimborso a copertura del viaggio di andata e ritorno deve essere calcolato tenendo conto esclusivamente dalla distanza di un viaggio di andata.

### ❖ Fase 2 - Tirocinio

È prevista una indennità mensile, per la realizzazione del tirocinio, pari ad un importo di € 800,00 lordi, in coerenza con quanto previsto dalla DGR n. 576 del 2 agosto 2019 e ai fini del presente Avviso prevista non solo per i tirocini extracurricolari ma anche per i tirocini di tipo curricolare.

I servizi di assistenza e accompagnamento sono riconosciuti sino ad un massimo di € 7.000,00 euro per persone con comprovata disabilità *da documentare a costi reali* (sono esclusi i costi per l'acquisto di apparecchiature, ausili, carrozzine, protesi; per tali beni è riconosciuto il solo costo di noleggio). **Tale costo può essere ricondotto ad attività svolte sia in Fase 1 che in Fase 2 ma viene erogato nel primo acconto come da tabella al successivo articolo 13.**

Ai fini fiscali, le seguenti voci di costo:

- rimborso sulla base delle Tabelle standard di costo unitario delle spese di vitto, alloggio e viaggio come indicato nel presente articolo (Fase 1);
- indennità mensile per lo svolgimento del tirocinio in Fase 2, pari ad un importo massimo di 800,00 euro lordi,

sono considerate reddito assimilato a quello da lavoro dipendente (art. 50, comma 1, lett. c), del Tuir (Testo Unico delle Imposte sui Redditi), pertanto, sono soggette a regime della tassazione corrente con le aliquote previste all'art. 11 del Tuir e con il riconoscimento delle detrazioni di cui agli artt. 12 e 13 del Tuir.

Si ricorda che, in ogni caso, l'obbligo di presentare la dichiarazione dei redditi ai fini della corretta tassazione dell'indennità percepita si applica esclusivamente nel caso di superamento del limite della no tax area, pari a 8.174 euro.

## 7.1 Massimali di costo

Il costo massimo per una proposta progettuale a valere sulla Linea Torno Subito Formazione, sulla base delle indicazioni presenti nel presente paragrafo, risulta essere pari a 16.500,00 euro, a cui va aggiunto il rimborso del costo per l'attivazione della polizza fideiussoria e l'eventuale rimborso per servizi di assistenza e accompagnamento.

Il costo massimo per una proposta progettuale a valere sulla Linea Torno Subito Work Experience, sulla base delle indicazioni presenti nel presente paragrafo, risulta essere pari a 10.400,00 euro, a cui va aggiunto il rimborso del costo per l'attivazione della polizza fideiussoria e l'eventuale rimborso per servizi di assistenza e accompagnamento.

## 8. Modalità per la presentazione delle candidature

Ciascun soggetto può presentare una sola proposta progettuale nell'ambito del presente Avviso. La presentazione di più proposte progettuali comporta l'esclusione di tutte le proposte progettuali del proponente.

Le proposte progettuali devono essere presentate esclusivamente attraverso la procedura telematica accessibile dal sito <https://sicer.regione.lazio.it/sigem-gestione> attraverso il sistema pubblico SPID, al fine di aumentare il livello di sicurezza del sistema e in linea con le disposizioni e le modalità di accesso ad altri servizi della Pubblica Amministrazione, qui di seguito il link per la consultazione del manuale di accesso:

[https://www.regione.lazio.it/sites/default/files/2022-06/SIGEM\\_Autenticazione\\_SPID\\_ManualeUtente.pdf](https://www.regione.lazio.it/sites/default/files/2022-06/SIGEM_Autenticazione_SPID_ManualeUtente.pdf)

Il completamento della procedura permette l'accesso alla compilazione di tutte le sezioni previste per la presentazione della proposta progettuale.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



All'interno della piattaforma, una volta effettuato l'accesso, i soggetti dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del portale al fine della candidatura, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

La procedura di presentazione del progetto è da ritenersi conclusa solo all'avvenuta trasmissione di tutta la documentazione prevista dall'Avviso e prodotta dal sistema.

**Modalità di presentazione della proposta progettuale diverse da quella indicata comportano l'esclusione.**

Le informazioni e la documentazione da caricare obbligatoriamente a sistema per l'ammissibilità alla Fase di valutazione sono elencate di seguito:

- Domanda di ammissione a finanziamento, (allegato A), da stampare, firmare (anche digitalmente) e allegare;
- Documento di identità in corso di validità in formato PDF del soggetto proponente;
- Curriculum Vitae (CV) in formato PDF del soggetto proponente;
- Atto unilaterale d'impegno (Allegato D).

Alla domanda di partecipazione, inoltre, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

**a) Obbligatoria Linea Formazione:**

- Preventivo/Documentazione Corso di formazione per la Fase 1;
- Lettera di adesione su carta intestata o recante timbro del Soggetto partner-ospitante<sup>3</sup> nella Regione Lazio per la Fase 2 di tutte le Linee progettuali (Allegato B);
- Preventivo assicurazione sanitaria o copia di polizza sanitaria intestata al partecipante in corso di validità per chi svolge la Fase 1 all'estero.

**b) Obbligatoria Linea Work Experience:**

- Lettera di adesione su carta intestata o recante timbro del Soggetto partner-ospitante<sup>4</sup> nella Regione Lazio per la Fase 2 di tutte le Linee progettuali (Allegato B);
- Lettera di adesione su carta intestata o recante timbro<sup>5</sup> del Partner-ospitante fuori dalla Regione Lazio per la Fase 1 di Torno Subito Work Experience (Allegato C);
- Preventivo assicurazione sanitaria o copia di polizza sanitaria intestata al partecipante in corso di validità per chi svolge la Fase 1 all'estero.

Come già indicato, la mancata presentazione del preventivo del corso di formazione di cui al punto a), anche nel caso in cui il corso non comporti alcun costo e sia a titolo gratuito, è causa di esclusione.

**La carenza di uno o più documenti o la loro errata, illeggibile o incompleta formulazione, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura.**

Dovrà, inoltre, essere Allegato il modello informativa privacy (Allegato D).

L'Allegato H riporta in sintesi i motivi di esclusione previsti dall'Avviso.

La partecipazione ad attività formative a titolo non oneroso richiede che sia allegato alla documentazione un documento, anche sotto forma di dichiarazione da parte del soggetto ospitante, che ne comprovi la

<sup>3</sup>La carta intestata o il timbro da apporre alle lettere di adesione afferenti lo svolgimento della Fase 2 deve necessariamente contenere le seguenti informazioni:

- Ragione Sociale
- Città e Indirizzo della sede legale
- Partita IVA o Codice Fiscale (o codici equipollenti del paese estero).

<sup>4</sup>La carta intestata o il timbro da apporre alle lettere di adesione afferenti lo svolgimento della Fase 2 deve necessariamente contenere le seguenti informazioni:

- Ragione Sociale
- Città e Indirizzo della sede legale
- Partita IVA o Codice Fiscale (o codici equipollenti del paese estero)

<sup>5</sup>La carta intestata o il timbro da apporre alle lettere di adesione afferenti lo svolgimento della Work Experience di Fase 1 deve necessariamente contenere le seguenti informazioni:

- Ragione Sociale
- Città e Indirizzo della sede legale
- Partita IVA o Codice Fiscale (o codici equipollenti del paese estero)



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



gratuità. In ogni caso, nessun costo che non sia stato espresso sotto forma di preventivo potrà essere riconosciuto.

**c) Altri allegati utili ai fini dell'attribuzione di punteggi di cui all'articolo 9 o ai fini del riconoscimento di importi integrativi**

- Attestazione ISEE in corso di validità sottoscritta a partire dal 15 gennaio 2022, rilasciata da un CAF, da un commercialista o direttamente dall'INPS;
- Certificazione medica relativa alla condizione di disabilità ed eventuale preventivo dei costi di accompagnamento richiesti;
- Certificato di laurea con voto di laurea (per i soggetti proponenti già laureati) /Certificato di diploma di istruzione secondaria di secondo grado con voto di diploma (per i soggetti proponenti diplomati).

La presentazione della documentazione non obbligatoria, di cui al precedente punto c), vale soltanto ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dalla griglia di valutazione di cui all'art.9.

Il proponente è totalmente responsabile della veridicità, correttezza ed esaustività dei dati da lui stesso inseriti.

Le candidature potranno essere inviate nell'ambito di due differenti finestre temporali:

**PRIMA FINESTRA**

L'accesso alla compilazione per la presentazione delle domande di partecipazione è previsto a partire dalle ore 09:00:00 del giorno **05/10/2022**.

L'invio telematico delle domande di partecipazione dovrà avvenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 16:00:00 del giorno **30/11/2022**.

**SECONDA FINESTRA**

L'accesso alla compilazione per la presentazione delle domande di partecipazione è previsto a partire dalle ore 09:00:00 del giorno **01/02/2023**.

L'invio telematico delle domande di partecipazione dovrà avvenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno **31/03/2023**.

Non possono essere trasmesse domande nel periodo che intercorre dalle ore 16:01 del 30/11/2022 alle ore 8:59 dello 01/02/2023. Eventuali domande trasmesse all'amministrazione nel periodo indicato non saranno prese in considerazione.

I candidati si impegnano ad attivare un indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) per ricevere eventuali comunicazioni ufficiali e si impegnano a mantenerla attiva sino alla fine delle attività complessive del Programma.

## 9. Ammissibilità e selezione

Le operazioni saranno articolate nelle seguenti fasi:

a) verifica di ammissibilità formale, volta ad accertare la sussistenza dei presupposti per l'accesso alla Fase di selezione tecnica. A conclusione della verifica di ammissibilità formale i progetti saranno esclusi oppure accederanno alla Fase successiva descritta sub b). I motivi di esclusione sono analiticamente dettagliati nell'Allegato H.

b) selezione tecnica, effettuata da una Commissione nominata dal Direttore della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, in qualità di AdG del PR, sulla base dei seguenti criteri:



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



Criteria	Sottocriteri	Punti
a) Linea progettuale e localizzazione Fase 1	<b>totale criterio a)</b>	<b>30</b>
	Adesione a Linea Progettuale Work Experience	15
	Realizzazione della Fase 1 di progetto in un paese estero	15
b) Condizioni di merito	<b>totale criterio b)</b>	<b>15</b>
	Voto di laurea uguale o superiore a 105/110 oppure Voto del diploma uguale o superiore a 90/100 o 50/60	15
c) Priorità tematiche e settoriali	<b>totale criterio c)</b>	<b>15</b>
	Proposta progettuale a valere sui tematismi strategici della transizione ecologica e della transizione digitale	10
	Proposta progettuale a valere sui settori del cinema, audiovisivo spettacolo e musica, beni culturali e turismo, enogastronomia, sport e qualità della vita	5
d) Motivazione individuale	<b>totale criterio d)</b>	<b>20</b>
	Esplicitazione esaustiva e ben argomentata della propria motivazione ad intraprendere il percorso di apprendimento programmato in coerenza con il proprio percorso curriculare ed esperienziale	20
e) Soggetti con disabilità	<b>totale criterio e)</b>	<b>10</b>
	Soggetti con comprovata disabilità (certificata da documentazione allegata alla domanda di partecipazione)	10
f) Priorità	<b>Totale criterio f)</b>	<b>10</b>
	Soggetti proponenti donne	5
	Soggetti proponenti di età compresa tra 30 e 35 anni compiuti	5

In Fase di valutazione tecnica la Commissione attribuisce un punteggio complessivo ad ogni proposta, con valore massimo pari a 100, ottenibile dalla somma di punteggi parziali assegnati in base ai seguenti criteri per ogni singolo intervento.

Non è previsto un punteggio minimo per l'ammissibilità ma tutte le proposte che superano la verifica di ammissibilità formale verranno finanziate sulla base del punteggio conseguito, in ordine decrescente, fino a concorrenza delle risorse complessivamente disponibili.

A parità di punteggio, per la formazione della graduatoria, sarà data precedenza ai soggetti che hanno valorizzato i criteri e) ed f). Se si riscontrasse parità anche nel punteggio su tale criterio, sarà assegnata la priorità in base all'ordine di arrivo dei progetti, come risultante dalla data e ora di trasmissione telematica del progetto.

## 10. Esiti delle istruttorie e ammissione a finanziamento

Le proposte progettuali saranno finanziate sulla base del punteggio conseguito, in ordine decrescente, fino a concorrenza delle risorse complessivamente disponibili.

La Commissione trasmetterà all'Ufficio responsabile del procedimento:

- l'elenco delle proposte che hanno superato la verifica di ammissibilità formale con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno;

Le proposte saranno approvate di norma entro 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione e saranno finanziate sulla base del punteggio conseguito, in ordine decrescente, fino a concorrenza delle risorse disponibili. Con apposite Determinazioni Dirigenziali sono approvati gli elenchi delle proposte finanziate, delle proposte idonee ma non finanziabili per carenza di risorse e delle proposte inammissibili, con indicazione dei motivi di esclusione.

Tali determinazioni sono pubblicate sul BUR della Regione Lazio, sul portale istituzionale:



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



<https://www.regione.lazio.it/cittadini/formazione/interventi-por-fse-2021-2027>

e sul portale <http://www.lazioeuropa.it>.

La pubblicazione sul BURL ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Eventuali richieste di riesame da parte dei soggetti proponenti, risultati non ammessi in esito alla procedura di istruttoria, saranno prese in carico dall'amministrazione solamente se ricevute via PEC all'indirizzo: [predisposizioneformazione@regione.lazio.legalmail.it](mailto:predisposizioneformazione@regione.lazio.legalmail.it) entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito BUR della Regione Lazio.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico con atto motivato, qualora ne ravveda la necessità o l'opportunità, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei proponenti.

## 11. Atto unilaterale di impegno

I rapporti tra Regione e soggetto destinatario del finanziamento sono regolati in base all'Atto unilaterale di impegno (Allegato D), che deve essere stampato, timbrato e firmato, scannerizzato ed Allegato in formato pdf al formulario on line per la presentazione del progetto, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

## 12. Obblighi del destinatario per la concessione del contributo

Pena la revoca, il Destinatario si obbliga, oltre a quanto altro previsto nell'atto unilaterale di impegno, a:

- dare avvio delle attività successivamente alla notifica dell'approvazione del finanziamento che avviene tramite PEC che perverrà da parte dell'Area Attuazione Interventi e comunque entro i termini previsti dalla Tabella 1 del presente Avviso;
- attuare ed ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti nella proposta presentata e nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti il contributo concesso secondo quanto disposto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato se pur non esclusivo su cui saranno registrati tutti i flussi finanziari afferenti il progetto, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto ed ogni eventuale variazione ai suindicati dati;
- indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione il codice progetto e il codice azione identificativi dell'intervento autorizzato;
- non apportare variazioni o modifiche ai contenuti dell'intervento senza giustificata motivazione e preventiva richiesta alla Regione Lazio che autorizzerà o meno, previa valutazione, comunicandolo al soggetto destinatario;
- collaborare con tutte le Autorità preposte ai controlli (Regione Lazio, Commissione Europea, Corte dei conti, ecc.) nell'ambito di verifiche anche in loco dell'avvenuta realizzazione delle attività, nonché di ogni altro controllo, garantendo la conservazione e la disponibilità della relativa documentazione nel rispetto di quanto previsto Regolamento (UE) n. 2021/1060, restando comunque salvi i maggiori obblighi di conservazione stabiliti all'art. 2220 del codice civile;
- adempiere agli obblighi di informazioni e comunicazione previsti in capo ai destinatari di risorse del Fondo Sociale Europeo Plus;
- comunicare alla Regione tempestivamente ogni sospensione o interruzione del progetto. In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto destinatario, la Regione Lazio, previa diffida ad adempiere, procede alla revoca del finanziamento ed al recupero delle somme erogate.

## 13. Gestione finanziaria e modalità di erogazione del contributo

L'erogazione del contributo avverrà in due tranche:

- un acconto iniziale, comprensivo di tutti i costi attinenti alla permanenza fuori della Regione Lazio nella



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



Fase 1, in seguito alla richiesta di erogazione dell'anticipo e di attivazione di idonea fideiussione assicurativa o bancaria;

- rimborso finale, relativo all'esperienza in ambito lavorativo prevista in Fase 2, dopo la verifica della realizzazione completa delle attività.

Il piano finanziario dell'intervento, che dovrà essere presentato all'interno dell'Allegato A, dovrà essere così strutturato:

Linea Formazione	Linea Work Experience
<b>FASE 1</b>	
Costo corso di formazione <i>(nell'ambito dei massimali previsti)</i>	
Rimborso spese di vitto e alloggio <i>(secondo valori della Tabella 2)</i>	Rimborso spese di vitto e alloggio <i>(secondo valori della Tabella 2)</i>
Rimborso spese di viaggio <i>(secondo valori della Tabella 3)</i>	Rimborso spese di viaggio <i>(secondo valori della Tabella 3)</i>
Assicurazione sanitaria <i>(per chi svolge attività Fase 1 all'estero nell'ambito dei massimali previsti)</i>	Assicurazione sanitaria <i>(per chi svolge attività Fase 1 all'estero nell'ambito dei massimali previsti)</i>
Polizza Fideiussoria (3% dei costi relativi alla Fase 1)	Polizza Fideiussoria (3% dei costi relativi alla Fase 1)
Servizi di assistenza e accompagnamento <i>(per soggetti con comprovata disabilità nell'ambito dei massimali previsti)</i>	Servizi di assistenza e accompagnamento <i>(per soggetti con comprovata disabilità nell'ambito dei massimali previsti)</i>
<b>FASE 2</b>	
Indennità di tirocinio per la realizzazione della Fase 2	Indennità di tirocinio per la realizzazione della Fase 2

Per il pagamento del primo anticipo, deve essere presentata la seguente documentazione:

- richiesta di erogazione dell'anticipo;
- idonea fideiussione assicurativa o bancaria, a prima richiesta e senza eccezioni, stipulato a garanzia dell'importo da ricevere a titolo di anticipo.

Per l'erogazione del saldo il destinatario è tenuto a trasmettere un rendiconto corredato della seguente documentazione:

- relazione dettagliata e conclusiva dell'attività realizzata sia in Fase 1 che in Fase 2, comprensiva di un output di progetto (report; video; prototipo; book fotografico; etc.);
- attestazione finale del tirocinio (Fase 2) secondo i modelli in uso presso i soggetti promotori del tirocinio (in cui esplicitare descrizione sintetica dell'attività svolta ed eventuale inserimento in azienda con riferimenti alla tipologia contrattuale e alla durata);
- registri presenza dei tre mesi di tirocinio (Fase 2) da cui sia possibile desumere la % della presenza effettuata rispetto al monte ore previsto;
- richiesta di erogazione del saldo;
- documenti giustificativi di spesa relativi ai servizi di assistenza e accompagnamento per persone con comprovata disabilità se inerenti la Fase 2 di progetto.

In Fase di attuazione degli interventi in riferimento alla **Linea Work Experience** il Proponente è tenuto ad inviare:

- dichiarazione avvio attività;
- documento redatto dal soggetto partner Fase 1 riguardante l'avvio delle attività (nel caso di Linea Work Experience e redatto secondo il format di cui all'Allegato E) entro e non oltre 15 giorni dall'avvio delle attività;
- copia dell'assicurazione sanitaria e relativo documento giustificativo di spesa (per chi svolge Fase 1 all'estero) entro e non oltre 15 giorni dall'avvio delle attività;
- documento redatto dal soggetto partner Fase 1 riguardante la conclusione delle attività (nel caso di Linea



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



Work Experience e redatto secondo il format di cui all'Allegato F) entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione delle attività della Fase 1;

- documenti giustificativi di spesa relativi ai servizi di assistenza e accompagnamento per persone con comprovata disabilità se inerenti alla Fase 1 entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione delle attività della Fase 1.

In Fase di attuazione degli interventi in riferimento alla **Linea Formazione**, il Proponente è tenuto ad inviare:

- dichiarazione avvio attività;
- copia dell'assicurazione sanitaria e relativo documento giustificativo di spesa (per chi svolge Fase 1 all'estero) entro e non oltre 15 giorni dall'avvio delle attività;
- attestazione finale di frequenza del corso di formazione rilasciata dal soggetto erogatore (nel caso di Linea Formazione e redatta secondo il format di cui all'Allegato G) entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione del percorso formativo (Fase 1);
- documenti giustificativi di spesa relativi all'acquisto del corso di formazione entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione del percorso formativo (Fase 1);
- documenti giustificativi di spesa relativi ai servizi di assistenza e accompagnamento per persone con comprovata disabilità se inerenti alla Fase 1 entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione delle attività della Fase 1.

Per ambedue le Linee il destinatario è tenuto ad inviare all'Amministrazione entro e non oltre 15 giorni dall'avvio delle attività del tirocinio di Fase 2 il Progetto Formativo sottoscritto con soggetto partner e soggetto promotore e l'Autocertificazione Requisiti Artt. 5 e 7 DGR 576/2019 (*quest'ultimo documento solo in caso di attivazione di un tirocinio extracurricolare*).

Il destinatario potrà optare anche per l'erogazione dell'intero contributo a saldo a conclusione dell'intervento: in questo caso non è necessaria la presentazione della polizza fideiussoria.

L'erogazione del contributo è subordinata all'acquisizione del CUP che verrà trasmesso direttamente dall'Amministrazione al destinatario.

In caso di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del Destinatario, l'Amministrazione procede alla revoca unilaterale del contributo e al recupero delle somme erogate, fatte salve le spese sostenute riconosciute ammissibili solo nel caso in cui la porzione di attività realizzata risulti autonomamente utile e significativa, ai fini del perseguimento degli obiettivi della proposta.

## 14. Norme per la rendicontazione

Le direttive di seguito specificate in materia di rendicontazione, valutate coerenti con il nuovo quadro di programmazione, vengono applicate in via transitoria nell'attesa delle nuove direttive che verranno adottate nell'ambito dei documenti di esecuzione del Programma Regionale FSE+ 2021-2027.

Il destinatario è tenuto a presentare entro e non oltre 60 gg. dal termine dell'attività la rendicontazione delle attività svolte alla Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione – Via R. Raimondi Garibaldi 7 – 00145 Roma obbligatoriamente attraverso il sistema informativo SIGEM.

Eventuali proroghe dovranno avere carattere straordinario, essere debitamente motivate e subordinate all'approvazione della struttura regionale competente.

I soggetti destinatari dovranno produrre una Relazione Finale descrittiva dell'attività svolta all'interno del progetto, allegando la modulistica compilata come previsto dalla Determina Dirigenziale n. B06163 del 17/09/2012 comprensiva dei documenti giustificativi contabili e amministrativi per le spese sostenute con esclusione dei costi forfettari.

Non saranno ritenuti ammissibili pagamenti in contanti di qualsiasi entità.

L'importo del contributo riconosciuto ed erogabile sarà calcolato sull'ammontare totale delle spese rendicontate del destinatario e secondo le tabelle di costi standard unitari, secondo le modalità sopra esposte.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



Per riportare i dati sintetici si dovranno compilare e consegnare gli appositi moduli per i progetti cofinanziati FSE che verranno messi a disposizione dalla Regione. È consentito, comunque, aggiungere altra documentazione che si ritenga utile a dare conto dell'attività svolta e dei risultati raggiunti. L'individuazione di irregolarità gravi all'interno della documentazione richiesta potrà comportare il mancato riconoscimento dell'intero contributo forfettario. La richiesta di anticipo e la richiesta di saldo, accompagnata dalla Relazione Finale e da tutta la documentazione richiesta, dovranno essere presentate mediante sistema informativo SIGEM con le modalità definite nel manuale d'uso ("Manuale di gestione delle proposte progettuali") pubblicato al seguente link: <http://www.regione.lazio.it/sigem>.

## 15. Controllo e monitoraggio

Conformemente alla normativa di riferimento e in stretta continuità con le procedure adottate nell'ambito del POR FSE Lazio 2014-2020 e tenuto conto delle specificità delle misure realizzate nell'ambito del presente Avviso a valere sulle risorse FSE+ 2021-2027, la Regione Lazio ai fini della verifica della regolarità delle attività realizzate e delle domande di rimborso, la Regione si riserva di svolgere verifiche e controlli in qualunque momento e Fase della realizzazione degli interventi ammessi all'agevolazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa in merito. I controlli potranno essere effettuati oltre che dalla Regione anche dallo Stato Italiano e da organi dell'Unione Europea o da soggetti esterni delegati. Le azioni comprese nell'Avviso pubblico sono monitorate attraverso la quantificazione di indicatori del programma operativo Lazio FSE+ 2021-2027 e attraverso specifiche azioni, finalizzate a rilevare dati quali-quantitativi. Il monitoraggio è finalizzato a fornire indicazioni sull'efficienza ed efficacia dell'intervento e a supportare con utili evidenze le successive scelte della Regione negli ambiti affrontati dall'intervento progettato con il presente Avviso pubblico. Il proponente deve produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, attraverso il sistema informativo e di monitoraggio reso disponibile dall'Amministrazione e secondo le modalità da questa stabilite, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti la realizzazione del progetto finanziato.

## 16. Informazione e pubblicità

Vi sono specifiche responsabilità per gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità così come stabilito dall'articolo 36 del Reg.(UE) n.1057/2021 che all'articolo 1 recita: "I destinatari dei finanziamenti dell'Unione rendono nota l'origine di tali finanziamenti e ne garantiscono la visibilità, in particolare quando promuovono azioni e risultati, fornendo informazioni mirate coerenti, efficaci e proporzionate a destinatari diversi, compresi i media e il pubblico".

Qualsiasi documento, relativo all'attuazione dell'operazione usata per il pubblico contiene una dichiarazione da cui risulti che l'operazione è cofinanziata dal FSE+ 2021-2027.

I soggetti destinatari del contributo economico dovranno inserire il logo dell'UE e del FSE+ su tutto il materiale relativo al progetto e su quello promozionale.

La Regione Lazio provvederà a diffondere le disposizioni operative in materia di utilizzo dei loghi relativi al PR FSE+ 2021-2027. Inoltre, in materia di trasparenza dell'attuazione e comunicazione del PR FSE+ 2021-2027 l'Autorità di Gestione agirà in conformità con quanto previsto dall'articolo 49 e dell'Allegato HX del Reg. (UE) n. 2021/1060.

## 17. Conservazione documenti

In merito alla conservazione dei documenti, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2021/1060, per il presente Avviso i soggetti attuatori/destinatari si impegnano a conservare la documentazione e a renderla disponibile su richiesta alla CE e alla Corte dei Conti Europea per un periodo di cinque anni, a decorrere dal 31 dicembre successivo al pagamento del saldo del progetto finanziato. La decorrenza di detti periodi è sospesa in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della CE.





Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



Con riferimento alle modalità di conservazione, i documenti vanno conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. I destinatari sono tenuti alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa (documentazione di spesa e giustificativi). In tal caso, i sistemi informatici utilizzati soddisfano gli standard di sicurezza accettati che garantiscono che i documenti conservati rispettino i requisiti giuridici nazionali e siano affidabili ai fini dell'attività di audit.

## 18. Definizioni, riferimenti normativi e politica antifrode

In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene gli adempimenti relativi ai Fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'Unione Europea e dal Reg. (UE) n. 1060/2021, l'Amministrazione regionale si impegna, nell'attuazione del presente Avviso, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi ed alla corruzione nella gestione delle risorse stanziare, coinvolgendo, su questo impegno, tutto il personale coinvolto. In linea con il Sistema di Gestione e Controllo in vigore e con la politica regionale e nazionale in materia di lotta alle frodi, si intende pertanto dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati, siano trattati tempestivamente e opportunamente.

## 19. Condizioni di tutela della privacy

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. A tal riguardo, si forniscono di seguito le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento citato.

Il Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: [dpo@regione.lazio.it](mailto:dpo@regione.lazio.it) PEC: [protocollo@regione.lazio.legalmail.it](mailto:protocollo@regione.lazio.legalmail.it), centralino 06/51681).

Il Responsabile del Trattamento dei Dati è il Direttore pro tempore della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione con sede in Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma (Email: [elongo@regione.lazio.it](mailto:elongo@regione.lazio.it); PEC: [formazione@regione.lazio.legalmail.it](mailto:formazione@regione.lazio.legalmail.it); Telefono 06/51684949).

Sono responsabili del Trattamento dei Dati, ai sensi dell'art. 28, comma 4 del Regolamento (UE) 2016/679, le società/gli enti che, per conto dell'Amministrazione, forniscono servizi di supporto alla gestione elettronica/informatica dei procedimenti amministrativi e a specifiche operazioni o fasi del trattamento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Vasile Diaconescu: Regione Lazio (Email: [dpo@regione.lazio.it](mailto:dpo@regione.lazio.it); PEC: [dpo@regione.lazio.legalmail.it](mailto:dpo@regione.lazio.legalmail.it); Telefono: 06.3230983). I dati personali saranno raccolti e trattati con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il trattamento risponde all'esclusiva finalità di espletare la presente procedura e tutti gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'intervento di cui al presente Avviso. Il trattamento dei dati ha pertanto come fondamento giuridico le disposizioni nazionali e regionali di attuazione del PR Lazio FSE+ 2021-2027. Su tale base il Soggetto proponente esprime il consenso in sede di presentazione della proposta progettuale.

L'eventuale rifiuto di prestare il consenso o comunque la mancata comunicazione dei dati da parte dell'interessato, considerate le finalità del trattamento come sopra descritte, avrà come conseguenza l'impossibilità per lo stesso di accedere al contributo.

I dati saranno resi disponibili nei confronti dei Responsabili del Trattamento come sopra indicati e potranno essere comunicati ad altri destinatari, interni o esterni all'Amministrazione, per la finalità sopra descritta, nonché per le finalità di popolamento delle banche dati regionali o adempimento degli obblighi di legge.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario alla definizione della presente procedura e all'espletamento di tutte le attività connesse alla realizzazione dell'intervento di cui al presente



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



Avviso, e comunque sino alla completa definizione di tutte le operazioni connesse all'attuazione del PR Lazio FSE+ 2021/2027.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare:

- il diritto di ottenere dal Titolare del Trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di chiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità degli stessi;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy.

I dati forniti attraverso il caricamento su Si.Gem, nell'ambito della domanda di finanziamento saranno inseriti nel sistema ARACHNE, uno strumento informatico integrato sviluppato dalla Commissione europea per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode. I dati contenuti nel sistema ARACHE, finalizzati al calcolo del rischio, saranno soggetti ai vincoli di protezione dei dati e non saranno pubblicati né dall'Autorità di gestione né dai Servizi della Commissione Europea.

## 20. Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale unico foro competente quello di Roma.

## 21. Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile unico del procedimento è il Dott. Paolo Giuntarelli Dirigente dell'Area Predisposizione degli Interventi della Direzione Regionale Istruzione Formazione e Politiche per l'Occupazione.

## 22. Assistenza Tecnica durante l'elaborazione delle proposte progettuali

Per ricevere assistenza e supporto anche in fase di presentazione delle proposte è possibile rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica a partire dal giorno di pubblicazione della prima e della seconda finestra di apertura del presente Avviso (vedi articolo 8) e fino alla scadenza delle stesse: [tornosubito2022@regione.lazio.it](mailto:tornosubito2022@regione.lazio.it).

## 23. Documentazione della procedura

L'Avviso sarà pubblicizzato sul sito internet della Regione Lazio al link:

[http://www.regione.lazio.it/rl\\_formazione/](http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/) nella sezione Bandi e avvisi, sul portale di Lazio Europa al link <http://lazioeuropa.it/> e sul BUR della Regione Lazio.



Cofinanziato  
dall'Unione europea



REGIONE  
LAZIO



L'Avviso comprende i seguenti allegati:

**1. da produrre in sede di presentazione della domanda:**

- Domanda di ammissione a finanziamento, (allegato A), da stampare, firmare (anche digitalmente) e allegare;
- Lettera di intenti su carta intestata o recante timbro del Soggetto partner-ospitante<sup>6</sup> nella Regione Lazio per la Fase 2 di tutte le Linee progettuali (Allegato B);
- Lettera di intenti su carta intestata o recante timbro del Soggetto Partner fuori dalla Regione Lazio per la Fase 1 di *Torno Subito Work Experience* (Allegato C);
- Atto unilaterale d'impegno (Allegato D).

**2. da produrre nel corso dell'esecuzione del progetto:**

- Documentazione redatta dal Soggetto Partner Fase 1 Linea Work Experience riguardante l'avvio delle attività (Allegato E);
- Documentazione redatta dal Soggetto Partner Fase 1 Linea Work Experience riguardante la conclusione delle attività (Allegato F);
- Attestazione di frequenza rilasciata dal soggetto erogatore del corso di formazione (Allegato G).

**3. documentazione informativa:**

- Motivi di esclusione previsti dall'Avviso (Allegato H);
- Schema di polizza fideiussoria (Allegato I).

---

<sup>6</sup>La carta intestata o il timbro da apporre alle lettere di adesione afferenti lo svolgimento della Fase 2 deve necessariamente contenere le seguenti informazioni:

- Ragione Sociale
- Città e Indirizzo della sede legale
- Partita IVA o Codice Fiscale (o codici equipollenti del paese estero)